

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
AHMETLİ MESLEK YÜKSEK OKULU

FİNANS VE BANKACILIK-SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme	3
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	4
2.6. Mezuniyet Koşulları	4
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	4
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	4
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	5
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	7
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	7
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	7
4. PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	8
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci .Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6. EĞİTİM PLANI	9
6.1. Eğitim Planı.....	9
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7. ÖĞRETİM KADROSU	10
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	10
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	11
7.3. Atama ve Yükseltme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
8. ALTYAPI.....	12
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	12
8.3. Kütüphane.....	12
8.4. Özel Önlemler	12
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

10. **ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİHata! Yer işareti tanımlanmamış.**
11. **SONUÇHata! Yer işareti tanımlanmamış.**

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- İletişim Bilgileri (Dr. Öğretim Üyesi Şule KIRKIK
e-posta; sule.kirkik@cbu.edu.tr
Tel: 0236-7683344
Adres: Ahmetli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Altıeylül Mh. Atatürk Bulvarı No:4 45450 Ahmetli / MANİSA)
- Programın Türü: Birinci Öğretim, İkinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe
- Programın Kısa Tarihçesi: Ahmetli Meslek Yüksekokulu 25.01.1994 tarihinde kurulmuştur. Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2011-2012 yılında öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır.
(<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=329&lang=1>).

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler lise ve dengi okul diplomasına sahip olmalı ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavında ilgili alanından yeterli puan almalıdır.

Programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları:

- 1- Bankalarda ve sigorta şirketlerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ana eleman olarak sorumluluğunu kavrayabilme
- 2- Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme ve yürütme konularının önemini açıklayabilme
- 3- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrayabilme
- 4- Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından bankacılığın önemini ifade edebilmesi
- 5- Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili çalışmalar yapabilme, bilgi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme
- 6- Yönetim kademelerinde sorumluluk alabilme
- 7- Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulma ve doğru karar verme becerisini kazanabilme
- 8- Finans ve bankacılık sektöründe sorumluluk üstlenebilme ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp, çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştirmenin hedeflenmesi
- 9- Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunun inceleyebilme ve yorumlayabilme
- 10- Banka ve sigorta muhasebesini yapabilme
- 11- Müşteri ilişkileri ve insan kaynakları yönünden donanımlı bireyler yetiştirebilme

12-Bankacılık ve sigortacılık genel bilgilerini almış ve banka ve sigorta hukuku hakkında bilgi sahibi olabilme

13- Mesleği ile ilgili bilgisayar konusunda donanımlı bir şekilde yetiştirilmesi

14- Bankacılık ve sigortacılık konusunda mesleki İngilizce bilgisine sahip olabilme (<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=329&lang=1>).

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
Bankacılık ve Sigortacılık Programı Örgün Öğretim Kontenjan Bilgileri					
2022-2023	TYT	110	113	246,13448	324,49298
2021-2022	TYT	100	103	199,96618	271,96114
2020-2021	TYT	100	103	217,17394	264,77496
2019-2020	TYT	100	103	214,59312	290,64238
2018-2019	TYT	100	103	220,72297	289,69584
Bankacılık ve Sigortacılık Programı İkinci Öğretim Kontenjan Bilgileri					
2022-2023	TYT	90	93	217,78255	298,30150
2021-2022	TYT	90	17	187,34781	237,90603
2020-2021	TYT	80	82	190,54648	237,16850
2019-2020	TYT	70	72	194,34687	228,99038
2018-2019	TYT	60	62	186,13167	259,68799

(https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf).

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Kurumlar arası yatay geçiş Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde ilan edilen süre içinde yapılır. Öğrenciler kayıtlı oldukları ders içeriklerinin onaylı halini vermelidir. Not ortalamalarının 100 üzerinden en az 65 veya 4 üzerinden en az 2.50 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir. Disiplin cezası alanlar yatay geçiş başvurusunda bulunamaz. İkinci eğitimdeki bir öğrencinin yatay geçiş yapabilmesi için sınıfının ilk %10'una girmesi gerekir. Önlisans programında ilk yarıyıl ve son yarıyılta öğrenci yatay geçiş başvurusunda bulunamaz (https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf).

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

Bankacılık ve Sigortacılık Programı Örgün Öğretim Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023	4
2021-2022	4

2020-2021	3
2019-2020	-
2018-2019	-

Bankacılık ve Sigortacılık Programı İkinci Öğretim Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023	5
2021-2022	3
2020-2021	2
2019-2020	3
2018-2019	-

Kanıtlar **Kanıt 2.3.2.** başlığı altında son sayfada jpg olarak yer almaktadır.

2.3. Öğrenci Değişimi

Söz konusu dönemin önemli bir kısmı COVID-19 sürecini kapsadığı için öğrenci değişim programıyla yurtdışına öğrenci gönderilmemiştir.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Bölüm başkanlığı tarafından danışman atanır.
- Programda akademik danışmanlık hizmetlerini koordine eden, program başkanı tarafından görevlendirilen en az üç danışman öğretim elemanından oluşan bölüme ilişkin akademik komisyon oluşturulur.
- Bölüm başkanı tarafından komisyon başkanı atanır.
- Öğrenci danışmanı sorumlu olduğu öğrencilerle toplu olarak ve/veya bireysel olarak yüz yüze ve/veya online ortamda görüşür. Görüşmelerle ilgili görüşme gün, saat bilgileri ile görüşülen konulara ilişkin notları rapor haline getirerek arşivler.
- Gerekli durumlarda özel sorunu olan öğrencileri Bölüm Başkanlığı'na veya Dekanlığa/Müdürlüğe yönlendirir.
- Danışman, her yarıyıl başında, haftada en az iki saati sadece “Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati” olarak belirler, akademik birim web sayfasında öğrencilere duyurur.
- Öğrencinin mezuniyet veya ilişik kesilmesi durumunda öğrenci dosyası Bölüm Başkanlığı aracılığıyla ilgili Öğrenci İşleri birimine teslim edilir.
- Danışman, herhangi bir nedenle üniversiteden ayrıldığında, öğrenci dosyalarını Bölüm Başkanlığı aracılığıyla ilgili Öğrenci İşleri birimine teslim edilir.
- Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, her birim kendi belirleyeceği esaslara göre öğrenci izleme dosyası tutar.
- Danışmanlıkla ilgili yazılı ve dijital her evrak 5 yıl süre ile saklanır ve sonrasında imha edilir. Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında akademik birimlerdeki bölüm/programlardaki komisyon başkanlarından oluşan akademik danışmanlık faaliyetlerini koordine eden komisyon oluşturulur.

Kanıtlar

Kanıt2.4.1.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34618&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Programdan diploma alabilmek için mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve zorunlu stajlarını tamamlanması gerekir. Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azamisüre sonu ek sınavından oluşur. Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir

Kanıt2.5.1.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>).

MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

2.6. Mezuniyet Koşulları

Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve zorunlu stajlarını tamamlamak. Programda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayıp mezun olabilmeleri için öğrencilerin, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmeleri gerekmektedir. Ayrıca zorunlu 30 iş günü staj faaliyetinin başarılı bir şekilde yerine getirilmesi ve bölüm onayının alınması gerekmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt

(<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>).

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Bankacılık ve Sigortacılık Programı mezunları, kamu ve özel sektöre ait bankalarda, finans kuruluşlarında, muhasebe şirketlerinde, değişik sektörlerin muhasebe servislerinde, bilgi işlem merkezlerinde kariyerlerini sürdürebilirler. Sigortacı olarak çalışmak isteyenler mezunlar ise, sigortacılık hizmetlerinin sunulduğu kamu ve özel sektöre ait kurum ve kuruluşlarda çalışabilecekleri gibi kendi işlerini de kurabilirler.

Programın eğitim amaçları:

- 1- Bankalarda ve sigorta şirketlerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ana eleman olarak sorumluluğunu kavrayabilme
- 2- Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme ve yürütme konularının önemini açıklayabilme
- 3- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrayabilme
- 4- Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından bankacılığın önemini ifade edebilmesi

- 5- Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili çalışmalar yapabilme, bilgi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme
- 6- Yönetim kademelerinde sorumluluk alabilme
- 7- Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulma ve doğru karar verme becerisini kazanabilme
- 8- Finans ve bankacılık sektöründe sorumluluk üstlenebilme ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp, çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştiriminin hedeflenmesi
- 9- Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunun inceleyebilme ve yorumlayabilme
- 10- Banka ve sigorta muhasebesini yapabilme
- 11- Müşteri ilişkileri ve insan kaynakları yönünden donanımlı bireyler yetiştirebilme
- 12- Bankacılık ve sigortacılık genel bilgilerini almış ve banka ve sigorta hukuku hakkında bilgi sahibi olabilme
- 13- Mesleği ile ilgili bilgisayar konusunda donanımlı bir şekilde yetiştirilmesi
- 14- Bankacılık ve sigortacılık konusunda mesleki ingilizce bilgisine sahip olabilme

Kanıtlar: (<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=329&lang=1>).

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Özgörev	Eğitim Amacı
Bankacılık ve sigortacılık sektörünün hizmet üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip	Bankalarda ve sigorta şirketlerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ana eleman olarak sorumluluğunu kavrayabilme Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme ve yürütme konularının önemini açıklayabilme Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrayabilme Yönetim kademelerinde sorumluluk alabilme Mesleği ile ilgili bilgisayar konusunda donanımlı bir şekilde yetiştirilmesi
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Finans ve bankacılık sektöründe sorumluluk üstlenebilme ve yasal şartları sağladıktan sonra

	kendi adına işyeri açıp, çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştirmenin hedeflenmesi Finans ve bankacılık sektöründe sorumluluk üstlenebilme ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp, çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştirmenin hedeflenmesi Müşteri ilişkileri ve insan kaynakları yönünden donanımlı bireyler yetiştirebilme
Çoğunluğunu yerli hizmet sektöründe ara elemanlığın önemini anlayan ve alanına ilişkin disiplinler arası çalışma yapabilen	Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından bankacılığın önemini ifade edebilmesi Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili çalışmalar yapabilme, bilgi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme Bankacılık ve sigortacılık konusunda mesleki İngilizce bilgisine sahip olabilme Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulma ve doğru karar verme becerisini kazanabilme Bankacılık ve sigortacılık genel bilgilerini almış ve banka ve sigorta hukuku hakkında bilgi sahibi olabilme Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunun inceleyebilme ve yorumlayabilme Banka ve sigorta muhasebesini yapabilme

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- İç paydaşlar
 - o Öğrenciler,
 - o Mezunlar

- Diğer meslek yüksekokulları
- Üniversitenin diğer akademik birimleri
- Dış paydaşlar
 - Meslek kuruluşları
 - Bankalar ve sigorta şirketleri
 - Diğer üniversiteler ve eğitim kurumları
 - Devlet
 - Halk

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Web sitesinde program çıktıları olarak duyurulmuştur.

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu, Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı, Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı, Yönetim Kurulu toplantıları, Akademik Kurul toplantıları ile iç ve dış paydaşlara nasıl ulaşılacağı ve bu konuda neler yapılabileceği tartışılarak paylaşılmalıdır. Ancak söz konusu dönemin önemli bir kısmı pandemi dönemine isabet ettiği için kayda değer etkinlik düzenlenememiştir.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- 1- Bankalarda ve sigorta şirketlerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ana eleman olarak sorumluluğunu kavrayabilme
- 2- Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme ve yürütme konularının önemini açıklayabilme
- 3- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrayabilme
- 4- Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından bankacılığın önemini ifade edebilmesi

- 5- Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili çalışmalar yapabilme, bilgi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme
- 6- Yönetim kademelerinde sorumluluk alabilme
- 7- Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulma ve doğru karar verme becerisini kazanabilme
- 8- Finans ve bankacılık sektöründe sorumluluk üstlenebilme ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp, çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştiriminin hedeflenmesi
- 9- Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunun inceleyebilme ve yorumlayabilme
- 10- Banka ve sigorta muhasebesini yapabilme
- 11- Müşteri ilişkileri ve insan kaynakları yönünden donanımlı bireyler yetiştirebilme
- 12- Bankacılık ve sigortacılık genel bilgilerini almış ve banka ve sigorta hukuku hakkında bilgi sahibi olabilme
- 13- Mesleği ile ilgili bilgisayar konusunda donanımlı bir şekilde yetiştirilmesi
- 14- Bankacılık ve sigortacılık konusunda mesleki İngilizce bilgisine sahip olabilme (<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=329&lang=1>).

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- 1- Bankalarda ve sigorta şirketlerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ana eleman olarak sorumluluğunu kavrayabilme
- 2- Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme ve yürütme konularının önemini açıklayabilme
- 3- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrayabilme
- 4- Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından bankacılığın önemini ifade edebilmesi
- 5- Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili çalışmalar yapabilme, bilgi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme
- 6- Yönetim kademelerinde sorumluluk alabilme
- 7- Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulma ve doğru karar verme becerisini kazanabilme
- 8- Finans ve bankacılık sektöründe sorumluluk üstlenebilme ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp, çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştiriminin hedeflenmesi
- 9- Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunun inceleyebilme ve yorumlayabilme
- 10- Banka ve sigorta muhasebesini yapabilme
- 11- Müşteri ilişkileri ve insan kaynakları yönünden donanımlı bireyler yetiştirebilme

12-Bankacılık ve sigortacılık genel bilgilerini almış ve banka ve sigorta hukuku hakkında bilgi sahibi olabilme

13- Mesleği ile ilgili bilgisayar konusunda donanımlı bir şekilde yetiştirilmesi

14-Bankacılık ve sigortacılık konusunda mesleki İngilizce bilgisine sahip olabilme (<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=329&lang=1>).

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

1. DÖNEM					
Dersin kodu	Dersin adı	T	L	P	AKTS
Sec 1131	Seçmeli Ders 1	-	-	-	1
Bns 1131	Hukukun temel kavramları	2	0	0	3
Bns 1101	Temel bankacılık bilgileri	3	0	0	4
Ydı 1121	Yabancı dil-I	2	0	0	3
Aıt 1103	Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi-I	2	0	0	2
Tdl 1113	Türk dili-I	2	0	0	2
Bns 1117	Sigortacılığa giriş	3	0	0	3
Bns 1127	Ekonomi	3	0	0	3
Bns 1147	Genel matematik	3	0	0	3
Bns 1153	Davranış bilimleri ve iletişim	3	0	0	3
Bns 1167	Bilgisayara giriş	3	0	0	3
Toplam		26	0	0	30
2. Dönem					
Ads 1202	Alan dışı seçmeli dersler	-	-	-	3
Bns1162	Halkla ilişkiler	2	0	0	2
Ydı 1122	Yabancı dil II	2	0	0	2
Bns 1192	Endüstriye dayalı eğitim I(staj)	0	0	0	5
Aıt 1104	Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi II	2	0	0	2
Tdl 1114	Türk dili II	2	0	0	2
Bns 1126	Bilgisayar uygulamaları	2	0	0	2
Bns 1146	Ekonomi politikaları	2	0	0	2
Bns 1156	İşletme matematiği	2	0	0	2
Bns 1108	Bankacılık sistemi ve mevzuatı	2	0	0	2
Bns 1140	Genel Muhasebe	4	0	0	3
Bns 1120	Sigorta İşletmeciliği	3	0	0	2
Toplam		23	0	0	30
3. Dönem					
Bns 1207	İstatistik	3	0	0	4
Bns 2117	Banka İşlemleri ve Uygulaması	3	0	0	4
Bns 2127	Uluslararası Bankacılık	3	0	0	4

Bns 2139	Finansal Hizmet pazarlaması	3	0	0	3
Bns 2149	Kıymetli evrak ve Takip Hukuk Bilgisi	3	0	0	3
Bns 2155	Hayatdışı Sigortalar	3	0	0	3
Bns 2169	Para teorisi ve Politikası	3	0	0	3
Bns 2175	Sosyal Güvenlik Bilgisi	3	0	0	3
Bns 2185	Banka Muhasebesi	3	0	0	3
Toplam		27	0	0	30
4. Dönem					
ADS 2204	Alandışı seçmeli dersler	-	-	-	3
BNS 2194	Endüstriye Dayalı Eğitim II(staj)	0	0	0	5
CBU 2401	Girişimcilik	4	0	0	5
BNS 2108	Sermaye ve Para Piyasaları	2	0	0	2
Bns 2118	Sigorta Hukuku Bilgisi	2	0	0	2
BNS 2138	Mali Analiz	3	0	0	3
BNS 2178	Dış Ticaret İşlemleri	2	0	0	2
BNS 2150	Hayat ve Sağlık Sigortaları	2	0	0	2
BNS2132	Hasar ve Risk Yönetimi	3	0	0	2
BNS 2162	Finansman	3	0	0	2
BNS 2172	Sigorta Muhasebesi	3	0	0	2
Toplam		24	0	0	30

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Prof. Dr. Mustafa KIRLI (Bölüm Bşk

Lisans: Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü (1995)

Yüksek lisans: Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme (YI) (Tezli)

Tez adı: Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesinde İskonto Oranının Belirlenmesi (1998)

Doktora: Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme (Dr)

Tez adı: Şirket Değerlemesi ve İndirgenmiş Nakit Akımları Yönteminin Determinist Bir Yaklaşımla Uygulanması (2004)

Doçent: Manisa Celâl Bayar Üniversitesi Ahmetli Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü (2015)

Profesörlük: Manisa Celâl Bayar Üniversitesi Ahmetli Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü (2020)

Doç. Dr. Sibel AYBARÇ

Lisans: Celâl Bayar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü (2003)

Yüksek Lisans: Celâl Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Teorisi (YL) (Tezli) (2006)

Tez adı: Vergi sistemlerinde küreselleşmeden kaynaklanan sorunlar ve giderici yeni düzenlemeler

Doktora: Celâl Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye (Dr) (2012)

Tez adı: Türkiye ve Avrupa Birliği Ülkelerinde Yükseköğretim Kamu Harcamalarının Karşılaştırmalı Etkinlik Analizi

Doçentlik : Manisa Celâl Bayar Üniversitesi Ahmetli Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü (2020)

Dr.Öğr. Üyesi Şule KIRKIK

Lisans: Dokuz Eylül Üniversitesi Manisa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme (1994)

Yüksek Lisans: Celâl Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Muhasebe Finansman (YL) (Tezli) (2000)

Tez adı: Bitkisel Yağ İşletmelerinde Maliyet Sistemleri ve Bir Uygulama

Doktora: Celâl Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme (Dr)(2007)

Tez adı: Türkiye’de Özel Emeklilik Fonlarının Sermaye Piyasasına Katkıları Açısından Değerlendirilmesi

<https://ahmetlimyo.mcba.edu.tr/akademik/akademik-personel.1422.tr.html>)

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Okulumuzda 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve bu laboratuvarlarda toplam 65 bilgisayar vardır. Ayrıca toplam 15 adet dersliğin her birinde bilgisayar ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır.

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Okulumuzda 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve bu laboratuvarlarda toplam 65 bilgisayar vardır. Ayrıca toplam 15 adet dersliğin her birinde bilgisayar ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

7.3. Kütüphane

Okulumuzun en üst katında 2502 adet kitabın bulunduğu kütüphanemiz mevcuttur. Ayrıca okulumuzun zemin katında öğrenciler için hazırlanmış ve onların kullanımına sunulmuş okuma salonları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemizin kutuphane.mcbu.edu.tr adresinden öğrencilere sunulan online kütüphane olanakları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

7.4. Özel Önlemler

Okulumuzda engelli öğrencilerin kullanımına açık asansör ve amfilerde tekerlekli iskemlelerin yol alabileceği rampalar bulunmaktadır. Yangın ekipmanı ve yangın alarmı her katta bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

Kanıt 2.3.2.

Outlook

1 bölüm kuruu karar.pdf İndir Yazdır OneDrive'a kaydet

(Konu yok)

3 ek

ÖZLEM YILMAZ
Kime: Şule KIRKIK
17.03.2023 Cum 15:54

1 bölüm kuruu karar.pdf
2 bölüm kuruu karar.pdf
3 bölüm kuruu karar.pdf

3 ek (1 MB)
Tümünü OneDrive - Manisa Celal Bayar Üniversitesi konumuna kaydet
Tümünü indir

Yanıtla İlet

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜM KURULU KARARI
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

Toplantı Tarihi	06.04.2022
Toplantı Sayısı	2022-1
Alınan Karar Sayısı	1

GÜNDEM

1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi

KARAR-1) "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Hakkında İlgilin Yönetmeliği'nin 9. maddesi çerçevesinde 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi kurum içi yatay geçiş kontenjanlarını, Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğretim kurumu içi 2. kurum daj 6. Bankacılık ve Sigortacılık Programı İkinci Öğretim kurumu içi 2. kurum daj 5. olarak belirlemesine oy birliği ile karar verildi.

BASKAN
Prof. Dr. Mustafa KIRLI

ÜYE
Doc. Dr. Sibel AYBARÇ

ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Şule KIRKIK

Outlook

2 bölüm kuruu karar.pdf İndir Yazdır OneDrive'a kaydet

(Konu yok)

3 ek

ÖZLEM YILMAZ
Kime: Şule KIRKIK
17.03.2023 Cum 15:54

1 bölüm kuruu karar.pdf
2 bölüm kuruu karar.pdf
3 bölüm kuruu karar.pdf

3 ek (1 MB)
Tümünü OneDrive - Manisa Celal Bayar Üniversitesi konumuna kaydet
Tümünü indir

Yanıtla İlet

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BANKACILIK VE FİNANS BÖLÜM KURULU KARARI
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

Toplantı Tarihi	06.07.2022
Toplantı Sayısı	2022-2
Alınan Karar Sayısı	1

GÜNDEM

1-1) 2021-2022 eğitim öğretim yılı yaz okulunda açılacak derslerin ve dersi verecek öğretim elemanlarının girdiği belirlenmesi.

KARAR-1) 2021-2022 eğitim öğretim yılı yaz okulunda BNS 1156 kodlu İşletme Matematiği, BNS 2107 kodlu İstatistik, BNS 2127 kodlu Uluslararası Bankacılık derslerinin açılması ve bu derslerin Prof. Dr. Mustafa KIRLI tarafından verilmesi talebinizin Müdürlük Makama arzına oybirliği ile karar verildi.

BASKAN
Prof. Dr. Mustafa KIRLI
(İznil)

ÜYE
Doc. Dr. Sibel AYBARÇ
(İznil)

ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Şule KIRKIK

Outlook

3 bölüm kurulu kararı.PDF İndir Yazdır OneDrive'a kaydet

E-postayı gizle

(Konu yok)

3 ek

ÖZLEM YILMAZ
Kime: Şule KIRKOK
17.03.2023 Cum 15:54

1 bölüm kurulu kararı.PDF
2 bölüm kurulu kararı.PDF
3 bölüm kurulu kararı.PDF

3 ek (1 MB)
Tümünü OneDrive - Manisa Celal Bayar Üniversitesi konumuna kaydet
Tümünü indir

Yanıtla İlet

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜM KURULU KARARI
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

Toplantı Tarihi	06.12.2022
Toplantı Sayısı	2022-5
Ahısın Karar Sayısı	5
GÜNDEM	1-2023-2024 öğitım - öğretim yılı öğrenci kontenjan ve koşul önerilerinin görüştürilmesi.

KARAR-1) Rektörlük Makamının 2023 YKS - Kontenjan işlenmesi konulu yazısı görüştürüldü. Yapılan görüştürmeler neticesinde Bölümümüz Bankacılık ve Sigortacılık (I.O) ve Bankacılık ve Sigortacılık (II.O) kontenjan önerisi ekteki tablodaki şekliyle olmasına oybirliği ile karar verildi.

BASKAN
Prof. Dr. Mustafa KIRLI

ÜYE
Doç. Dr. Sibel AYBARÇ
(Raporlu)

ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Sule KIRKOK